

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Межрегиональный медицинский колледж»  
(АНПОО «ММК»)

**ПРИНЯТО:**

Правлением колледжа

АНПОО «ММК»

от «28» декабря 2024 г.

Протокол № 13/3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Жукова Н.А.

2024 г.

Приказ № 59 от 28.12.2024



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Ессентуки

2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» АНПОО «ММК» (далее – Политика) разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, устанавливает единый порядок организации процесса обработки персональных данных в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» АНПОО «ММК» (далее – Оператор или АНПОО «ММК»), определяет ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, а также процедуры по выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, действующие у Оператора.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера и не могут быть использованы Оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в отношении общедоступных персональных данных (данных из общедоступных источников персональных данных, в которые указанные данные включены с письменного согласия субъекта персональных данных (в том числе справочников, адресных книг)).

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mmtk26.ru/>

1.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

## 2. Основные понятия, используемые в Политике:

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**субъект персональных данных (субъект)** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**контрагенты АНПОО «ММК»** – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, с которыми АНПОО «ММК» заключены гражданско-правовые договоры;

**заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги либо заказывающее или приобретающее платные услуги в пользу потребителя в соответствии с договором;

**потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные услуги либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором.

**посетители сайтов АНПОО «ММК»** – работники АНПОО «ММК», обучающиеся, иные физические лица, пользующиеся электронными услугами и интернет-сервисами АНПОО «ММК»;

**категории обрабатываемых персональных данных** – для целей настоящей Политики оператор разделяет следующие категории обрабатываемых персональных данных: специальные, биометрические, иные.

**специальные персональные данные** – сведения, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта

персональных данных, сведения о судимости;

**биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

**иные персональные данные** – персональные данные, не относящиеся к специальным и биометрическим персональным данным.

2.2. Иные понятия, используемые в Политике, используются в значениях, приведенных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;

- реализация программ образования;
- заполнение и передача в ВК РК, Департамент труда и социальной защиты, ФИС ФРДО, ФИС ФРДОПО, Фис ФРДО ДПО;
- привлечение и отбор абитуриентов на обучение у Оператора.

3.13.3. Обработка персональных данных работников и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.14. Категории субъектов персональных данных. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с АНПОО «ММК» в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из АНПОО «ММК»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с АНПОО «ММК» в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся абитуриентами АНПОО «ММК»;
- физические лица, являющиеся обучающимися АНПОО «ММК»;
- физические лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних абитуриентов и обучающихся АНПОО «ММК».

3.15. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- данные, полученные при осуществлении образовательной деятельности.

3.16. Хранение персональных данных.

3.16.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.16.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.16.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.16.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.16.5. Хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.17. Уничтожение персональных данных.

3.17.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического

разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.17.2. Уничтожение персональных данных оператор осуществляет:

-при отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку;  
-после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

-при получении требования от субъекта персональных данных об уничтожении его данных в случае, если они являются незаконно полученными, неполными, неточными, устаревшими, или не являются необходимыми для цели обработки.

3.17.3. Оператор должен составить акт в случаях:

-уничтожения материальных (бумажных) носителей, содержащих персональные данные (обработка без использования средств автоматизации);

-уничтожения персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных (обработка с использованием средств автоматизации).

3.17.4. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.5. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей. Минимальный срок, в течение которого необходимо хранить акты об уничтожении персональных данных и выгрузку из журналов регистрации событий – 3 года.

#### 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, абитуриентами, обучающимися партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением организации и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным,

обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4.6. Под инцидентом следует понимать любой факт, повлекший неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. Операторы обязаны уведомлять Роскомнадзор о таких фактах, повлекших нарушение прав субъектов ПД. Уведомление может быть первичным (должно быть представлено в течение 24 часов) или дополнительным (предоставляется в течение 72 часов). Первичное уведомление должно содержать сведения о произошедшем инциденте, его возможных причинах, предполагаемом вреде субъекту персональных данных, а также возможные меры по устранению вреда. Дополнительное уведомление должно содержать сведения о результатах внутреннего расследования инцидента с указанием виновных лиц в случае, если в ходе расследования они были выявлены.

## **5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора**

5.1. Основные права субъекта персональных данных. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

#### 5.2. Обязанности Оператора. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

### **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов АНПОО «ММК» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в АНПОО «ММК» в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами

АНПОО «ММК».

7.4. Электронная версия действующей редакции Политики размещена на официальном сайте АНПОО «ММК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» по адресу: <https://mmtk26.ru/>

7.5. Политика подлежит изменению в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты АНПОО «ММК» в области персональных данных. Настоящая Политика, а также все изменения, вносимые в нее, утверждаются приказом директора АНПОО «ММК».